

T.C.
GEDİZ KAYMAKAMLIĞI
GÜMELE İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gümele İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip kendilerini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gümele İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi idari personelin, öğretmenlerin öğrencilerin ve velilerin katılımıyla şekillenmiş, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ve öğretmenler tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenileme yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yıldırım KESKİN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-------------------------------------|
| SUNUŞ..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 22 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 26 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 29 |
| MİSYONUMUZ | 29 |
| VİZYONUMUZ | 29 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 33 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 39 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 42 |
| EKLER:..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yıldırım KESKİN | Okul Müdürü | Zekeriya ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |
| Gamze KURU | Müdür Yardımcısı | F.Nur YILMAZ | Fen Bilgisi Öğretmeni |
| İbrahim ÖZMEN | Sınıf Öğretmeni | Murat AKÇADURAK | Matematik Öğretmeni |
| Ramazan KURNAZ | Sınıf Öğretmeni | Musa PULLU | İngilizce Öğretmeni |
| Süleyman KOCABAŞ | Hizmetli | Mehmet YOLCU | Türkçe Öğretmeni |
| Muradiye KOCABAŞ | Okul Aile Birliği Başk. | Mustafa KAZAK | Hizmetli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okul Künyesi ve Temel İstatistikler

Okulumuz ilk olarak 1926 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Daha sonra köyün imkanlarıyla 1933-1934 halkın imkanlarıyla yeni bir okul yapılmıştır.1957-1958 öğretim yılında devlet tarafından yeni bir okul yaptırılmış bu okula ilaveten 1973-1974öğretim yılında halkın imkanlarıyla iki derslikli bir okul inşa edilmiştir.Şuanda eğitim öğretim yapılan bina Devlet tarafından yaptırılmış ,1994-1995 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.3 Katlı olarak inşa edilen okulda 3 İdare Odası, 1 Öğretmenler Odası,10 Sınıf, 1 Yemekhaneden oluşmaktadır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından buyana yeni öğretim sistemi gereği Gümele İlkokulu ve Gümele Ortaokulu adlarını alarak aynı binada hizmet vermektedir.

Gümele İlkokulu/Ortaokulu; MEB taşra teşkilatında yer alan Gediz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı örgün eğitim yapan bir ilkokul ve ortaokuldur.

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Gümele İlkokulu/Ortaokulu'nun görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi ve İlköğretim okul yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik belirlenen politikaları uygulamak,
2. Okul öncesi ve ilköğretim okullarının eğitim ve öğretim programlarını uygulama; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,
3. Eğitim ve öğretime ilişkin okul hedef ve standartlarını belirlemek,
4. Eğitim ve öğretimi etkileyen faktörleri tespit etmek, okul bazında ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma faaliyetleri yapmak,
5. Öğrencilerin, plan ve programlarda tespit edilen amaçlar doğrultusunda yöneltme ve geliştirilmelerine ilişkin rehberlik çalışmaları yapmak,
6. Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek,
7. Okul, il ve ülke düzeyinde yapılan eğitim, öğretim ve yönetim hizmetleri ile ilgili ölçme ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmek,
8. Eğitim ve öğretim sürecine diğer kurum, kuruluş ve bireylerin katılımını sağlamak,
9. Mevzuatla İlköğretim Kurumlarına verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| | | | | | |
|---|--|---|--|--------|----|
| İli: Kütahya | | İlçesi: Gediz | | | |
| Adres: | Gümele Köyü-Gediz-Kütahya | Coğrafi Konum (link): | https://tinyurl.com/v2wdql4v | | |
| Telefon Numarası: | 0 274 426 4031 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 724768@meb.k12.tr 724769@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://gumeleilkokulu.meb.k12.tr/ http://gumele.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 724768 724769 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995 | | Toplam Çalışan Sayısı | 18 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 76 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 78 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 154 | | Toplam | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 50 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 | | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 3 | 7 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 7 | 18 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 400 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8955 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1200 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3000 | | | |
| Kantin (m2) | 6 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı | 15 | 10 | 25 | 5/A | 5 | 7 | 12 |
| 1/A | 7 | 10 | 17 | 6/A | 7 | 12 | 19 |
| 2/A | 7 | 6 | 13 | 7/A | 13 | 10 | 23 |
| 3/A | 8 | 3 | 11 | 8/A | 7 | 11 | 18 |
| 4/A | 7 | 9 | 16 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|----------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

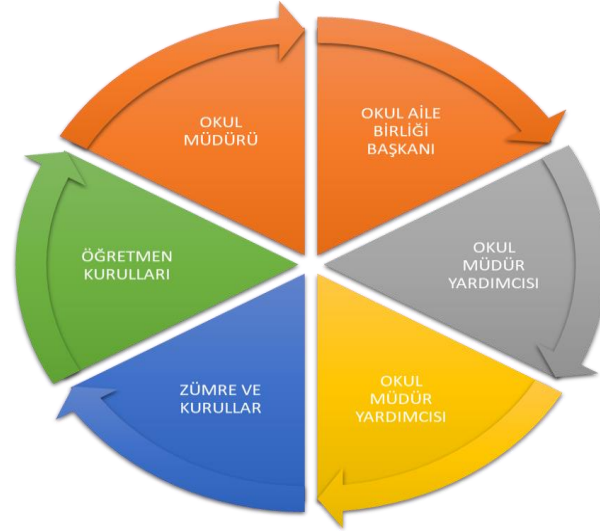
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Bütçe / Yıl | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Gelir Miktarı | 3327 | 530 | 2258 |
| Gider Miktarı | 3014 | 0 | 2250 |
| FARK | 313 | 530 | 8 |

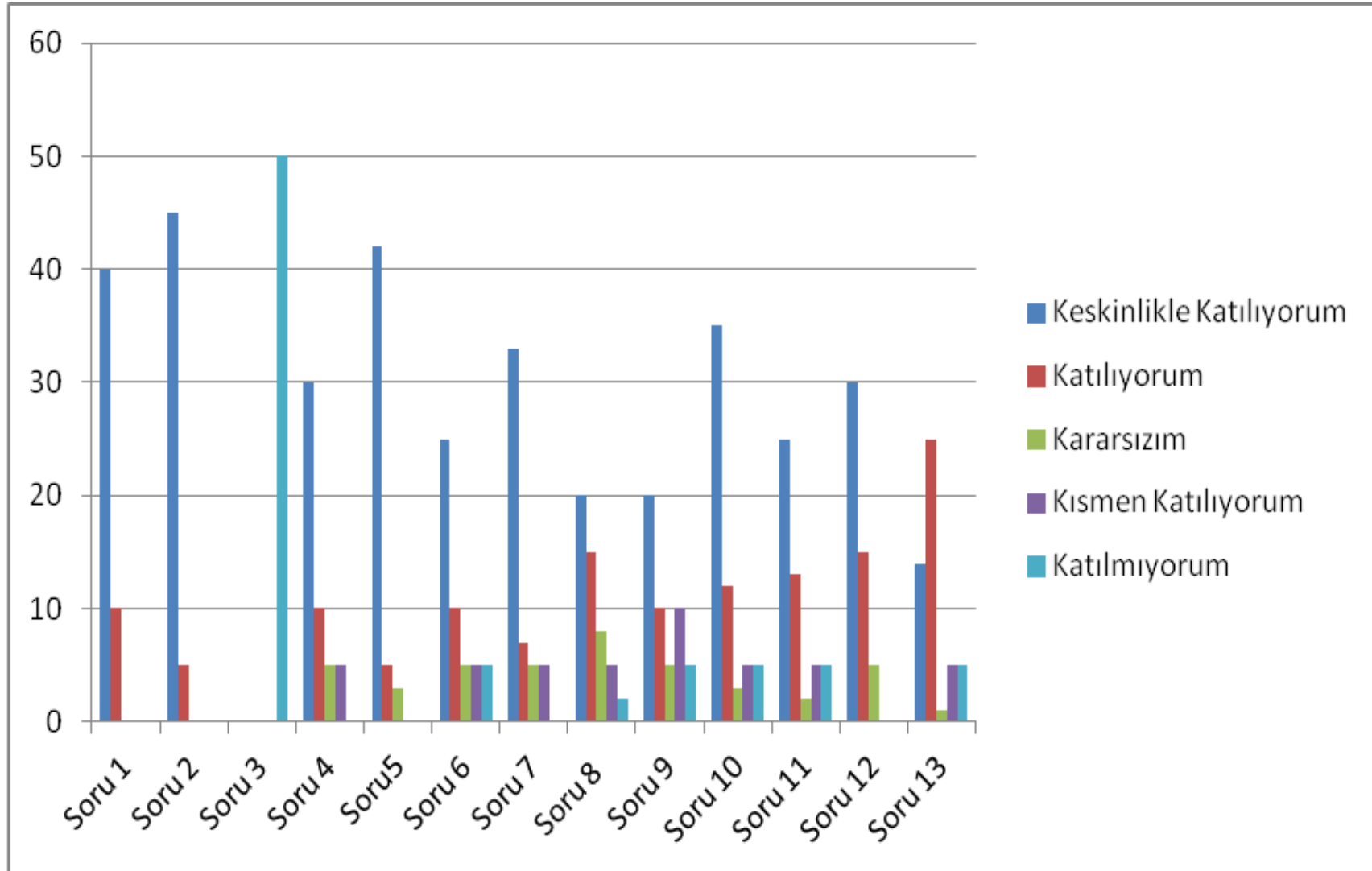
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: 2019-2023 Stratejik plan anketleri okulumuzda 13 öğretmen, 50 öğrenci ve 30 öğrenci velisine uygulanarak, anket sonuçları aşağıda değerlendirilmiştir

| Sıra No | Öğrenci Anket Soruları | Katılma Derecesi | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | 40 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 45 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 30 | 10 | 5 | 5 | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 42 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 25 | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 33 | 7 | 5 | 5 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 20 | 15 | 8 | 5 | 2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 20 | 10 | 5 | 10 | 5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 35 | 12 | 3 | 0 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 13 | 2 | 5 | 5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 30 | 15 | 5 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanat. ve kül.faaliyetler düzenlenmektedir | 14 | 25 | 1 | 5 | 5 |



Öğrenci Anketi Sonuçları:

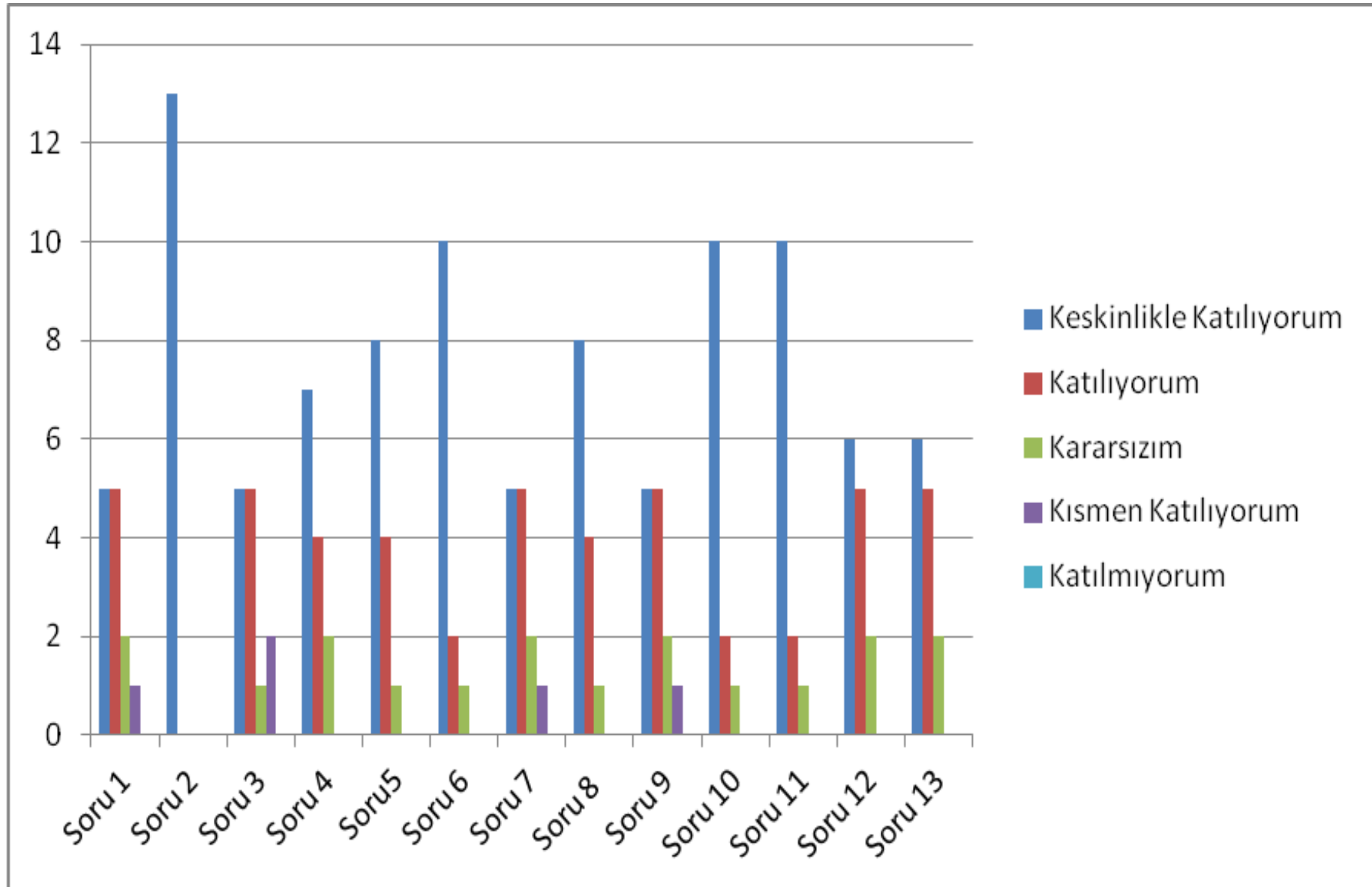
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 6- Tenefüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorlar.
- 7- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 8- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklıdır.
- 9- Okulda yeterli miktarda sanat ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- 10- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 11- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır
- 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

| Sıra No | Öğretmen Anket Soruları | Katılma Derecesi | | | | | |
|---------|---|------------------|------------|---------|------------|---------|--------|
| | | Katılıy | Kesinlikle | Katılıy | Kararsızım | Katılıy | Kısmen |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 5 | | 5 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 13 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | | 5 | 1 | 2 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. . | 7 | | 4 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir | 10 | | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | | 5 | 2 | 1 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 5 | | 5 | 2 | 1 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | | 5 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 6 | | 5 | 2 | 0 | 0 |



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 12- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim
- 13- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

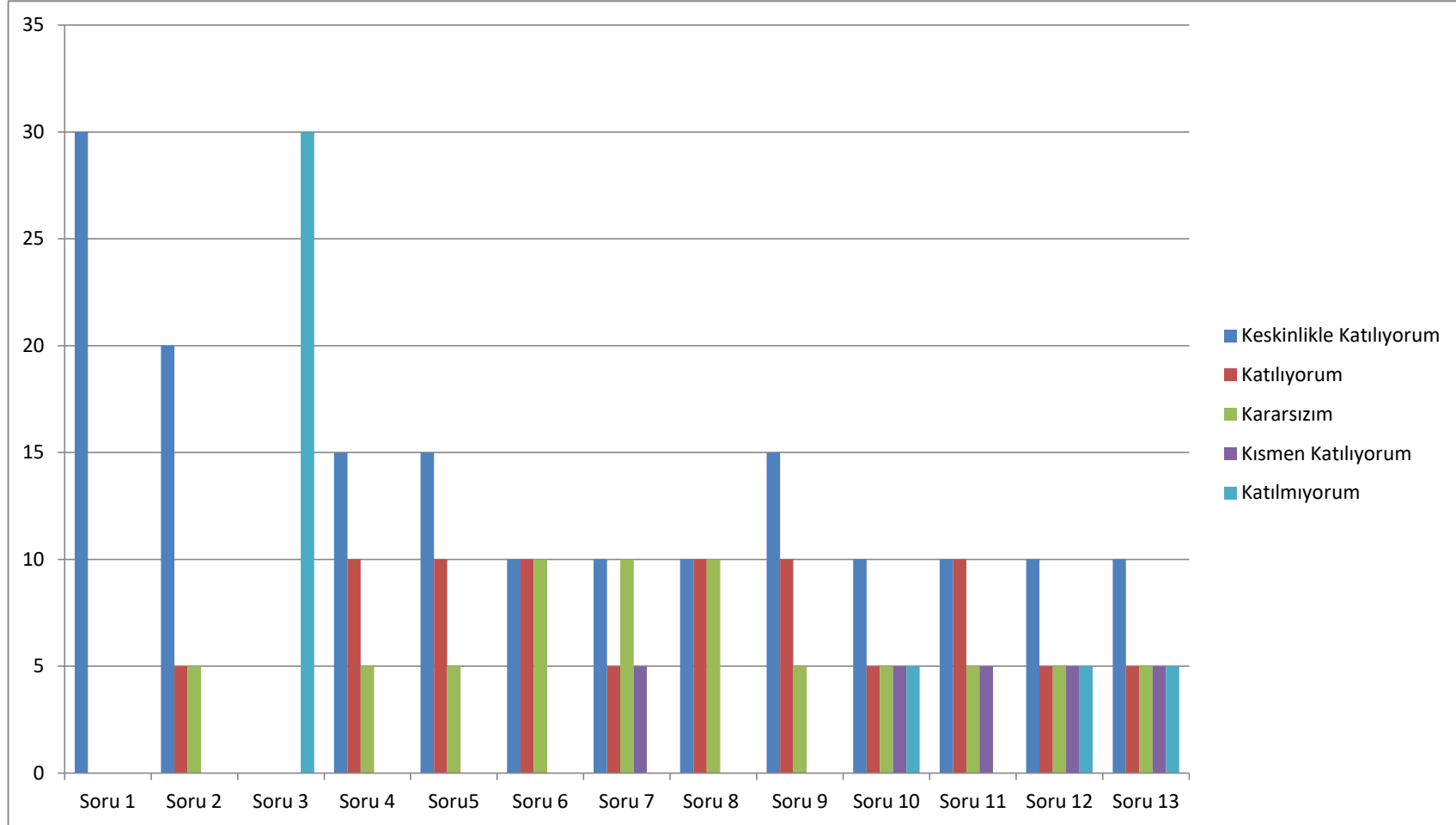
Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Yok

| Sıra No | Veli Anket Soruları | Katılma Derecesi | | | | |
|---------|--|------------------|------------|-----------|------------|------------------|
| | | Katılımlı | Kesinlikle | Katılımlı | Kararsızım | Kısmen Katılımlı |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 20 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 10 | 5 | 10 | 5 | 0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 10 | 10 | 5 | 5 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Veli Anketi

Veli Anket Sonuç Grafiđi



Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini , öğretmenlerle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum
- 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.
- 7- E-okul veli bilgilendirme sisteminden yeterince yararlanılmaktadır.
- 8- Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.
- 9- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 10- Okulun fiziksel yapısı yeterlidir.
- 11- Okulda yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlik düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | 1- Sınıflarımızdaki öğrenci sayılarının düşük olması. 2- Bir üst eğitim kurumuna öğrencilerin zeka ,ilgi ve yetenekleri doğrultusunda öğrencilerin temel donanımla yetiştirilmesi 3- Öğrenci disiplin olaylarının az olması, 4-Öğrenci devamsızlıklarının az olması 5- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| Çalışanlar | 1- Genç ve tecrübeli öğretmen kadrosunun birlikte olması 2- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 3- Okul Yönetiminin öğretmen ve okul personeline gerekli yardım ve anlayışı göstermesi 4- Öğretmenler arası diyalog ve işbirliğinin güçlü olması 5-Okul personelinin tecrübeli olması |
| Veliler | 1- Öğretmen ,öğrenci ve velilerimizin sosyal ilişkilerinin güçlü olması 2- Bazı velilerin eğitime olumlu katkıları. |
| Bina ve Yerleşke | 1- Yeterli sınıf ve dersliğin bulunması 2- Öğrencilere uygun oyun alanlarının olması 3- Sınıflara düşen öğrenci sayısının 20 ve altında olması, sınıfların geniş ve ferah olması |

| | |
|--------------------|---|
| | 4- Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin ilçe merkezine yakın olması |
| Donanım | 1- Sınıflarda teknolojik olanakların olması, öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanmaları |
| Bütçe | 1- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 2- Yenikent Belediyesinin okulun fiziki gelişimi için destek sağlaması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Okuldaki kararların okul idaresi, öğretmen ve veli işbirliği ile alınması. 2- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 3-Okuldaki iş ve işleyişlerin düzenli yürütülmesi |
| İletişim Süreçleri | 1- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması ve uyum içerisinde çalışması 2- Öğretmen öğrenci veli iletişiminin sağlanması |
| vb. | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | 1- Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda değerlendirebilecekleri kursların olmayışı. 2- Öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz kullanması 3- Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda ve faaliyetlerde çeşitliliğin olmaması |
| Çalışanlar | 1- Özverili çalışan personelin karşılığını görmediği düşünmesi |
| Veliler | 1- Öğrenci velilerinin eğitim ve öğretime yeterli ilgi göstermemesi 2- Öğrenci velilerinin eğitim sistemi ile ilgili bilgi eksikliği |
| Bina ve Yerleşke | 1- Okul bahçesinin çocukların oyun gelişimi için yeterli olmaması, okul bahçesi ve oyun alanlarını Gölcük Ortaokulu öğrencileriyle birlikte kullanılması 2- Anasınıfı ve 1.sınıfların bulunduğu binanın eski olması 3-Okulumuzda kütüphane ve çok amaçlı salonun olmaması |
| Donanım | 1- Derslerin İşlenişi için gerekli araç gereçlerin eksik olması 2-Akıllı tahta kurumunun gerçekleştirilmemiş olması |

| | |
|--------------------|--|
| Bütçe | 1- Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1- Rehber öğretmen olmaması 2- Sık öğretmen değişikliği 3- Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |
| İletişim Süreçleri | 1-Öğrencilerimizin babalarının büyük çoğunluğunun Uşak Organize Sanayideki fabrikalarda çalıştığından çocuklarının eğitimine yeterli ilgiyi gösterememesi. |
| vb. | |

Dışsal Faktörler
Fırsatlar

| | |
|------------|--|
| Politik | 1- Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin Gediz-Uşak yolu üzerinde bulunduğundan ulaşım imkanlarının kolay olması. 2- Okulumuzun bulunduğu köyün ilçe merkezine yakın olması 3- Yenikent Belediyesinin hizmetlerinden yararlanılması(Temiz içme suyu, çevre temizliği, çevre düzenlemesi) 4- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması |
| Ekonomik | 1- Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin tarım, hayvancılık ve seracılığa uygun olması. 2- Öğrenci velilerimizin büyük bir bölümünün Uşak Organize Sanayi Bölgesindeki fabrikalarda çalıştığından düzenli gelirlerinin olması. |
| Sosyolojik | 1-Öğrencilerin aile kültürüyle yetişiyor olması. 2-Okulun yetiştirdiği örnek kişilerin olması. |
| Teknolojik | 1-Öğrenci ve velilerimizin teknolojik gelişmelere ilgili olması. 2-İnternet sayesinde bilgiye kolay ulaşılabilmesi. 3- Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |

| | |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | 1-Okulun iş ve işleyişinin yasa ve mevzuatlara uygun yürütülmesi. 2-Okul idaresi ve öğretmenlerin alanıyla ilgili yasa ve mevzuat bilgilerine hakim olması. |
| Ekolojik | 1-Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin Gediz Nehri yakınında verimli tarım arazilerine sahip olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | 1- Ortaokul ile aynı bahçenin kullanılması 2- Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin Gediz-Uşak yolu üzerinde bulunduğundan trafik kazası riskinin olması 3- Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerinin 1. Derece deprem bölgesinde bulunması |
| Ekonomik | 1- Velilerimizin sosyal güvenceli işinin yeterli olmaması, işsizlik 2- Bazı öğrencilerin yeterli beslenememeleri , tek düze beslenmeleri |
| Sosyolojik | 1- Parçalanmış aile problemlerinin öğrencilere yansıtılması 2- Öğrencilerin geniş aile yapısını sahip olmaları 3- Yerel dilin aile ve çevrede kullanım yaygınlığı (Köyde argo, küfür gibi konuşmaların çok olması) |
| Teknolojik | 1-Öğrencilerin bilinçli internet kullanımının yetersiz olması. 2- Çağın getirdiği olumsuz örnekler 3- Televizyon ve internetin bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | 1- Sigara içme yaşının inme eğilimi |
| Ekolojik | 1-Gediz Nehrinin kirliliğinden köyün tarım arazilerinin de etkilenmesi. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Her eğitim ve öğretim düzeyindeki çocuklarımızın, öğrencilerimizin eğitim öğretime katılmalarını en üst düzeyde sağlamak |
| 2 | Okulöncesi Eğitimde okullaşma oranını arttırmak |
| 3 | İlkokullarda ve Ortaokullarda net okullaşmanın %100 olacak şekilde erişimi sağlamak, devam etmeyen öğrenci sayısını sıfırlamak. |
| 4 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte öğrencileri yönlendirmek |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlamak |
| 6 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımını yapmak katılım oranını arttırmak |
| 7 | Taşınmalı eğitim yapan öğrencilerin dezavantajını azaltmak |
| 8 | Okulda açılan kurslara katılım oranını arttırmak |
| 9 | Okula uyum problemi olan öğrencilerle ilgilenmek |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Öğrenci öğretim başarısını önceki her yıl artırmak. |
| 2 | Öğrenci sosyal ,kültürel,bilimsel,sportif vb. eğitim faaliyetlerini katılım ve başarısını bir önceki yıl artırmak. |
| 3 | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. Bu çerçevede velilerimize ve öğrencilerimize kitap okuma kampanya ve yarışmaları düzenlemek. |
| 4 | Okul-veli-öğrenci ,iletişimini geliştirmek.Velilerin eğitime katılımlarını sağlamak. |
| 5 | Okulumuzda sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmak. |
| 6 | Öğrencilerimizin ortaöğretime geçişlerinde istenilen başarıyı yakalamak |
| 7 | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen çevreyi tanıma, sosyal kültürel amaçlı geziye giden öğrenci sayısını % 100'e çıkarmak. |
| 8 | Okul yöneticilerimizin, öğretmen ve personelin her yıl bir seminere katılmalarını ve gelişmelerine katkı sağlamak |
| 9 | Öğretim yöntemlerini çeşitlendirerek etkinliklerin yapılacağı fiziksel ortamları düzenlemek |
| 10 | Ders araç ve gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----------|---|
| 1 | Okul –Veli-Öğrenci iletişimini arttırmak için okul sitesinin aktif kullanımı |
| 2 | Okul-Veli-Öğrenci iletişimin arttırmak için düzenli olarak etkinliklerin yapılması |
| 3 | Okulumuzun bahçe ve çevre düzenlemesi düzenli olarak yapılarak eksikliklerin giderilmesi. |
| 4 | Okulumuzda mevcut sınıf kitaplıkları ve kütüphanedeki kitap sayısını her yıl artırmak, öğrencilerin okumasına teşvik etmek. |
| 5 | Okul çalışanları ve öğrencilerin memnuniyet oranını %95-100 bandına çıkarılacaktır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtildiği gelen amaçlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Ulusun insani ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren, Yaşamayı seven, Doğayı ve doğadaki canlıları seven, Çağdaş katılımcı yaratıcı insan hakları ve Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen bunları davranış haline getirmiş kendini yenileyen güvenli mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitim teknolojileri ile donatılmış öğrencilerin yeteneklerini iyi kullanabilen öğrenmeyi gereksinim sayan bireyler yetiştiren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 3) Etik Değerlere Bağlılık
- 4) Karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı işbirliği
- 5) Teknolojiye uyum sağlama çabası

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okul öncesi,İlkokul ve Ortaokul çağındaki öğrencilerimizin eğitim öğretime erişimlerini en üst düzeyde sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|----------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.3 | | 4.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Rampa | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.6 | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.7 | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| PG 1.1.8 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 1.1.9 | Tasarım ve beceri atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.10 | Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------|--|---|---|---|---|---|---|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt Bölgesinde yer alan çocukların tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-15 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| 1.1.5 | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|------------------------------------|-----|----|----|----|----|-----|
| PG 2.1.1 | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| PG 2.1.2 | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | %41 | 50 | 60 | 65 | 70 | 70 | |
| PG 2.1.3 | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | %87 | 50 | 30 | 25 | 20 | 30 | |
| PG 2.1.4 | İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| PG 2.1.5 | ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 2.1.6 | Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı | %2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 2.1.7 | Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı | 15 | 10 | 15 | 12 | 14 | 11 | |
| PG 2.1.8 | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| PG 2.1.9 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %15 | %20 | 30 | 40 | 40 | 50 | |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | |
| PG 2.1.11 | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | %10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| | | Sportif | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| | | Sanatsal (müzik, resim vb.) | 13 | 15 | 20 | 25 | 29 | 35 |
| | | Bilimsel | 20 | 25 | 28 | 30 | 35 | 35 |
| | | Değerler Eğitimi | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | | Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 1.sınıf | %85 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------------|-----|----|----|----|----|-----|
| 2.1.12 | | 2.sınıf | %80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| | | 3.sınıf | %80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| | | 4.sınıf | %75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| | | 5.sınıf | %61 | 65 | 70 | 75 | 85 | 95 |
| | | 6.sınıf | %50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| | | 7.sınıf | %63 | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 |
| | | 8.sınıf | %59 | 70 | 75 | 85 | 90 | 100 |
| PG 2.1.13 | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG 2.1.14 | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| PG 2.1.15 | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| PG 2.1.16 | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| PG 2.1.17 | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | |
| PG 2.1.18 | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | 54 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | |
| PG 2.1.19 | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 77 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | |
| PG 2.1.20 | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.Dönem | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| | | 2.Dönem | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| | | Yaz Dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|------------------------------|
| 2.1.1 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beslenme Dostu vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 2.1.2 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 2.1.3 | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| 2.1.4 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| 2.1.5 | Okulumuzdaki öğrencilerimizin akademik başarılarını sürekli izleyip değerlendirerek, kaliteli bir üst öğrenime yerleşmelerini sağlamak. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.2.1 | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| PG 2.2.2 | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 2.2.3 | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 2.2.4 | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 2.2.1 | Sınıf rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 2.2.2 | Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. | OKUL İDARESİ ve OKUL AİLE BİRLİĞİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 2.2.3 | Öğrenci ve velileri, verimli ders çalışma yolları, sınav kaygısı, ergenlik dönemi özellikleri, davranış problemleri ile neden ve sonuçları, mesleki rehberlik vb. konularda bilgilendirmek | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 2.2.4 | Kariyer günlerinde çeşitli meslek dallarında örnek teşkil edecek kişiler okula davet edilip öğrencileri bilgilendirmeleri sağlanacaktır | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 2.2.5 | Velilere daha hızlı ulaşabilmek için ayrıca veli-okul işbirliğini daha iyi konuma getirmek için toplu sms gönderme işlemine geçilecektir. | OKUL İDARESİ | 2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------------|-------|------|----|------|-----|------|----|------|----|------|-----|
| | | | 2018 | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| PG 3.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 6 | 12 | 12 | 12 | 18 | 18 | | | | | |
| | | Yönetici | 0 | 0 | 25 | 25 | 50 | 50 | | | | | |
| PG 3.1.2 | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı(Rehber Öğretmeni dahil) | 6 | 12 | 25 | 50 | 50 | 100 | | | | | | |
| PG3.1.3 | Memnuniyet oranları | Öğrenci | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| | | Veli | 50 | 65 | 70 | 70 | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 |
| | | Personel | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG 3.1.4 | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Yangın Sistemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.1.5 | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|----|----|----|----|----|----|
| PG 3.1.6 | Kalite etiketi sahiplik durumu | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG 3.1.7 | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| PG 3.1.8 | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| PG 3.1.9 | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG 3.1.10 | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| PG.3.1.1 1 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 |
| PG.3.1.1 2 | Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı | 20 | 20 | 25 | 20 | 20 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------|------------------|
| 3.1.1 | İyi eğitilmiş ve yüksek düzeyde motive edilmiş öğretmenler, kaliteli eğitimin en önemli unsurudur. Bu bağlamda öğretmen eğitiminin geliştirilmesi yanında, öğretmenlerin kendi alanlardaki kariyer gelişimleri de desteklenecektir. Bu destek, açılan hizmet içi eğitim kurslarının ötesine geçmek durumundadır. Öğretmenlerin özel kuruluşlar-üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin katılmaları konusunda desteklenecektir | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 3.1.2 | Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 3.1.3 | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| 3.1.4 | Kurumun fiziki yapısı, yönetim ve işleyişi, faaliyetleri, personeli açısından tanıtımının yapılması. Yapılacak faaliyetlerin duyurulması, gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerin de görselleri ile birlikte haber olarak yayımlanması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 3.1.5 | 2023 vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı arttırılacaktır. | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 3.1.6 | Okul web sitesi haberleri çeşitlendirilip takipçi sayısı arttırılacaktır. | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| 3.1.7 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler çeşitlendirilecek | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2500 | 2500 | 3500 | 4000 | 4500 | 18000 |
| TOPLAM | 2500 | 2500 | 3500 | 4000 | 4500 | 18000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.